

Код доступу: 531956907189

Реєстраційний номер справи: 144300131743

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

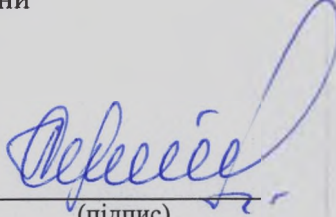
Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА" ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
3. Документ про сплату адміністративного збору
4. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни

Документи отримав:

Нестеренко Л.В.

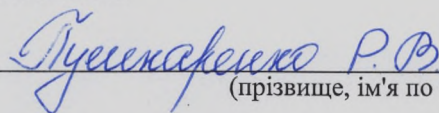
Виконавчий комітет Знам'янської міської ради


(підпис)

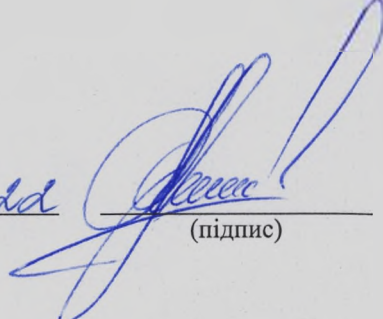
Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:


(прізвище, ім'я по батькові)

29.06.22
(дата)


(підпис)

Дата формування опису: 29.06.2022



ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Знам'янська міська рада
Кропивницького району Кіровоградської області
XXVIII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 червня 2022 року

№1029

м.Знам'янка

Про затвердження Статуту
комунального некомерційного підприємства
«Знам'янська міська лікарня ім .А.В.Лисенка»
Знам'янської міської ради у новій редакції

Враховуючи зміни адміністративно – територіального устрою на території України, відповідно до вимог статті 57 Господарського Кодексу України, з метою забезпечення умов для ефективного управління комунальним некомерційним підприємством «Знам'янська міська лікарня ім. А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради та здійснення його діяльності, приведення до норм діючого законодавства України, установчих документів підприємства, керуючись п.1 ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам'янська міська рада

В и р і ш и л а:

1. У зв'язку із зміною адміністративно-територіального устрою України привести у відповідність юридичну адресу комунального некомерційного підприємства «Знам'янська міська лікарня ім. А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради та викласти її в наступній редакції: 27400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, місто Знам'янка, вулиця Михайла Грушевського, будинок 15.
2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Знам'янська міська лікарня ім. А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради у новій редакції (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 22 жовтня 2021 року № 689 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Знам'янська міська лікарня ім. А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради».
4. Директору комунального некомерційного підприємства «Знам'янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка» Знам'янської міської ради Руслану ПУШКАРЕНКУ здійснити організаційно – правові заходи щодо державної реєстрації змін зазначених у даному рішенні
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, молоді та спорту (гол. Володимир ДЖУЛАЙ).

Знам'янський міський голова

Володимир СОКИРКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Знам'янської міської ради

від 23.06.2022 р. №1029

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА"
ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
у новій редакції

2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА "ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створено у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального закладу "Знам'янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" у комунальне некомерційне підприємство "Знам'янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка" Знам'янської міської ради.

1.3. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності, користується майном, що належить до комунальної власності територіальній громаді міста Знам'янка.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу "Знам'янська міська лікарня ім.А.В.Лисенка".

1.5. Засновником та Власником Підприємства є Знам'янська міська територіальна громада в особі Знам'янської міської ради (надалі Засновник або Власник). Власником майна Підприємства є Знам'янська міська територіальна громада в особі Знам'янської міської ради.

1.6. Виконавчий комітет Знам'янської міської ради ради виконує функції уповноваженого органу управління (далі - Уповноважений орган управління) та забезпечує галузеву політику Підприємства, в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та включається контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органу місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА" ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ .

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП "ЗНАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ.А.В.ЛИСЕНКА" ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ .

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE "A.V.LYSENKO CITY HOSPITAL" CITY COUNCIL OF THE ZNAMENKA.

2.1.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою: MNE "A.V.LYSENKO CITY HOSPITAL" CITY COUNCIL OF THE ZNAMENKA.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 27400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, місто Знам'янка, вулиця Михайла Грушевського, будинок 15.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованих медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої вторинної амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів; можливих експертиз та обстежень з видачею документів; обстеження і диспансеризації осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйовані та відселені із зон відчуження, учасників АТО/ООС, ветеранів війни, пенсіонерів залізничного транспорту та інших категорій населення.

3.2.9. Придбання, зберігання, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, їх аналогів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.10. Організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.11. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.12. Залучення кваліфікованих медичних працівників, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.13. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.14. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. Ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності.

3.2.16. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібен спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

При наданні медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, зберігання, використання наркотичних засобів.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Знам'янки на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Засновник Підприємства визначає організаційну структуру та граничну чисельність Підприємства.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленням за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг, надходження за послуги, пов'язані з основною діяльністю; надходження від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам, надходження від благодійних організацій.

5.3.4. Кошти державного бюджету (цільові кошти).

5.3.5. Кошти державної медичної субвенції.

5.3.6. Кошти місцевих бюджетів.

5.3.7. Кредити банків за згодою власника.

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.10. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 42012323,70 грн.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами, відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органу місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.4. Встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

6.1.5. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.6. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.7. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати належні і безпечні умови праці, додержуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, згідно з законодавством.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Знам'янської міської територіальної громади.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до законодавства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Вищим органом управління Підприємства є його Засновник.

Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та керівника Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

7.3. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.3. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність, фінансові плани та звіти про їх виконання.

7.4.4. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.6. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.5. Уповноважений орган управління:

7.5.1. Вивчає потребу Підприємства та готує пропозиції міській раді на підставі планів та звітів Підприємства.

7.5.2. Координує виконання заходів з попередження, лікування, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань Підприємства.

7.5.3. Здійснює аналіз стану охорони здоров'я в Знам'янській міській територіальній громаді, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я на підставі планів та звітів Підприємства.

7.5.4. Розробляє заходи з розвитку Підприємства, враховує їх під час розробки проектів Галузевих програм та програм соціально-економічного розвитку.

7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Знам'янської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.6. Погоджує проекти фінансових планів та звітів Підприємства.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.6.6. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна.

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.10. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Затверджує штатний розпис підприємства власним наказом. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.6.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.6.13. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства за погодженням з міським головою. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.6.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.20. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілковим комітетом.

7.6.21. Подає на погодження та затвердження Засновнику проект фінансового плану Підприємства.

7.6.22. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.23. Інформує про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності, за рішенням Засновника на Підприємстві може створюватися Спостережна Рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує медичний директор або заступник, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, за розпорядженням міського голови.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатний розпис Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, в особі міського голови.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль та перевірку діяльності Підприємства здійснюють уповноважені на це контролюючі та інші компетентні органи та установи, в межах наданим їм повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

11.2. Неправомірні обмеження міжнародного співробітництва з боку державних органів і посадових осіб можуть бути оскаржені у встановленому порядку, в тому числі і до суду.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників відповідно до законодавства.

12.3. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія представляє інтереси Підприємства, що ліквідується, у відносинах з третіми особами та виступає в суді від його імені.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції і набувають чинності після їх державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

13.2. Умови, не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України.

Знам'янський міський голова



Володимир СОКИРКО

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

[Handwritten signature]

Прожито, пронумеровано та
скріплено печаткою
М.С. Зеленська аркушів
Секретар міської ради
Вікторія ЗЕЛЕНЬКА

